

С учетом мнения первичной профсоюзной организации
Председатель  Ветрова Е.С.
21.07.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 120»
от 21.02.2023 № 25
заведующий  И.В. Артюнина
№ 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 120»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 120» (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273

- ФЗ; - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

- Уставом МДОУ «Детский сад № 120»

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, старшая медицинская сестра.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты.

Все члены Комиссии в случае проведения контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников в ДОУ

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в ДОО осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле:

- посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.3. Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в пункте. 2.1.2.

2.1.4. Руководитель ДОО назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОО, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДОО.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДОО и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников.

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (Приложение 1). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители ДОО знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников, составляется чек – лист (Приложение 2).

Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители ДОО знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1.1. Членам комиссии и родителям (законным представителям) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе РФ в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ДОО.

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка. Заблаговременно уведомить об этом письменно руководителя ДОО.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи.

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ДОО в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Ежедневно, в течение рабочего дня, помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания, согласовав его с руководителем организации.

3.2.5. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДОО.

3.2.6. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному

рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- задавать ответственному представителю ДООУ и представителю организации питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- приобрести за счет личных средств и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее). При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ДООУ.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к работникам образовательной организации, работникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДООУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии.

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДООУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Ф.И.О. членов Комиссии: _____

№ п/п	Вопрос Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет Б) да

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания
 (Родительский контроль)

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 120»

Адрес организации: г. Ярославль, проспект Дзержинского, д.33а

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. членов Комиссии: _____

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Спецдежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга: _____
