

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 120»**

ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
от 05.09.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 120»
от 06.09.2023 № 148/1

**Положение
о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) и детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 43 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120», программой развития, образовательной программой детского сада, другими нормативными документами.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее - КП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 120» (далее — детский сад),

1.3. В своей деятельности КП руководствуется настоящим положением.

1.4. КП создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. КП открывается приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

1.6. Контингент формируется на основании заявления родителей (законных представителей). Список воспитанников, посещающих КП, утверждается заведующим на учебный год.

1.7. Положение о КП утверждается приказом.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности консультационного пункта

2.1. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и оздоровления детей раннего дошкольного возраста, не посещающих детские сады.

2.2. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей раннего дошкольного возраста.

2.3. Содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей, а также социализации детей раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждения.

III. Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей в вопросах развития, оздоровления и воспитания детей.

3.2. Формирование у родителей практических умений создавать условия для полноценного развития детей в семье.

3.3. Содержание работы осуществляется на основании перспективного плана на учебный год, который является частью годового плана работы детского сада.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Деятельность КП осуществляется в соответствии с данным Положением.

4.2. Руководство КП возлагается на ответственное лицо (далее - руководитель КП), назначенное приказом.

4.3. Руководитель КП планирует, организует, анализирует деятельность консультационного пункта.

4.4. Специалисты, привлеченные к работе на КП, утверждаются заведующим детского сада.

4.5. Специалисты КП осуществляют работу согласно графику, утверждённому заведующим детским садом.

4.6. Нормативно-правовая база КП:

4.6.1. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля об открытии КП.

4.6.2. Настоящее Положение.

4.6.3. Перспективный план работы КП на учебный год.

4.6.4. Методические материалы специалистов КП.

4.6.5. Аналитический отчет по итогам работы за учебный год.

4.6.6. Листы регистрации посещения КП.

4.7. Услуги КП предоставляются на бесплатной основе.

V. Ответственность специалиста КП

5.1. Специалисты КП обязаны:

5.1.1. Своевременно и добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности.

5.1.2. Выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КП.

5.1.3. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями (законными представителями).

5.1.4. Знать основы коммуникативной, информационной культуры.

5.1.5. Иметь достаточный образовательный, профессиональный и квалификационный уровень.