

ПОЛОЖЕНИЕ **о добровольных пожертвованиях** **муниципальному образовательному учреждению «Детский сад № 120»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательной и образовательной деятельности;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами или юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.6. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по согласованию с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющим советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету учреждения и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ №**

город Ярославль

_____ 20__ г.

_____ (ФИО), именуемая в дальнейшем -
Благотворитель и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 120», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, заключили настоящий
договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей в целях:

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать
его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей
доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения
настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о
расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и
изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны
руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии,
если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще
уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____ (ФИО)

Паспорт

Адрес:

_____ (подпись)

**муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 120»**

Адрес: 150052, г. Ярославль, пр.
Дзержинского, д. 33 а

Контактные телефоны: 51-61-68, 55-07-55

Факс: 55-07-55

ИНН 7602024241, КПП 760201001,

департамент финансов мэрии города

Ярославля (МДОУ «Детский сад № 120», л/с
803.03.339.5)

казначейский счет №

03234643787010007100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Единый казначейский счет

40102810245370000065

БИК 017888102

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 120»

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА №**

город Ярославль

_____20__г.

_____ (ФИО), именуемая в дальнейшем -
Благотворитель и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 120», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, заключили настоящий
договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно
передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании
_____ имущество:

_____ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего договора, для использования в работе с детьми.

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество
единовременно и в полном объеме в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента
подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является
неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной
регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав
определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п.
1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его
по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в
судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578
Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по
вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться
путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____ (ФИО)

Паспорт

Адрес:

_____ (подпись)

муниципальное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 120»

Адрес: 150052, г. Ярославль, пр.

Дзержинского, д. 33 а

Контактные телефоны: 51-61-68, 55-07-55

Факс: 55-07-55

ИНН 7602024241, КПП 760201001,

департамент финансов мэрии города

Ярославля (МДОУ «Детский сад № 120», л/с 803.03.339.5)

казначейский счет №

03234643787010007100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Единый казначейский счет

40102810245370000065

БИК 017888102

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 120»

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

Настоящий акт составлен в том, что благотворитель _____ (ФИО) передал, а благополучатель, МДОУ «Детский сад № 120», в лице заведующего _____, принял следующее имущество:

№	Наименование	Кол-во (штуки)	Цена	Сумма
	ИТОГО			

Сумма прописью: _____

Благотворитель

Благополучатель

_____ (ФИО)

**муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 120»**

Паспорт

Адрес:

Адрес: 150052, г. Ярославль, пр. Дзержинского, д. 33 а

Контактные телефоны: 51-61-68, 55-07-55

Факс: 55-07-55

ИНН 7602024241, КПП 760201001,
департамент финансов мэрии города Ярославля
(МДОУ «Детский сад № 120», л/с 803.03.339.5)
казначейский счет №

03234643787010007100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Единый казначейский счет

40102810245370000065

БИК 017888102

_____ (подпись)

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 120»
